

CONVOCATORIA SESIÓN ORDINARIA

Tumbaco, 10 de noviembre de 2025

Sra. Mérida Benalcázar *Ause*
VICEPRESIDENTA DEL GOBIERNO PARROQUIAL
Sr. Patricio Jivaja ✓
VOCAL DEL GOBIERNO PARROQUIAL TUMBACO
Sra. María Isabel Díaz ✓
VOCAL DEL GOBIERNO PARROQUIAL TUMBACO
Sr. Franklin Rojas *Ause*
VOCAL DEL GOBIERNO PARROQUIAL TUMBACO
Presente. –

De mi consideración:

Reciba un fraterno saludo del Gobierno Parroquial de Tumbaco,

De acuerdo a los artículos 70, literal c), y 318), del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, **CONVOCO** a la Sesión Ordinaria N° 59, establecida para el día **miércoles, 12 de noviembre de 2025, a las 09H30**, en la sala de reuniones del Gobierno Parroquial, para tratar el siguiente orden del día, previa la constatación de quorum reglamentario:

1. Instalación de la sesión
2. Aprobación del orden del día
3. Aprobación Acta Sesión Ordinaria No. 57-2025
4. Informe de actividades del Sr. Presidente y Vocales del mes de octubre-2025
5. Asuntos Varios
6. Clausura de la Sesión

Por la atención que se digne dar a la presente, anticipo mi agradecimiento.

Atentamente,

[Firma]
Tec. Sup. Wilson Amaguaña Correa
PRESIDENTE GAD PARROQUIAL TUMBACO

[Firma]
10-11-2025
9:00 a.m.
10-11-2025
9:00 a.m.

ACTA DE LA SESION ORDINARIA No. 59-2025
GAD PARROQUIAL RURAL TUMBACO

En la sala de sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Tumbaco, ubicado en la calle Francisco de Orellana y Juan Montalvo, a los 12 días del mes de noviembre del 2025, siendo las 09H00, se da inicio a la Sesión Ordinaria, convocada por el señor Wilson Amaguaña Correa, en calidad de Presidente, con la asistencia de los siguientes miembros de la Junta Parroquial, señoras y señores vocales Mérida Benalcázar (ausente), Patricio Jivaja (presente), María Isabel Díaz (presente) vocal Franklin Rojas (ausente) Presidente Wilson Amaguaña (presente).

Secretaria: Después de la constatación de quorum contamos con la presencia detrás de (3) cinco (5) Vocales, es decir existe el quorum para iniciar esta sesión.

Presidente: Después de la constatar el quórum correspondiente, se da la bienvenida a cada uno de los señores Vocales, además, se solicita a la señora Secretaria que proceda con la lectura de la convocatoria.

Secretaria: Con la venia del señor Presidente doy lectura a la convocatoria y al orden del día, de acuerdo a los artículos 70, literal c), y 318, del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, convoco a la Sesión Ordinaria, No. 59 establecida para el día miércoles 12 de noviembre del 2025, a las 09H00 en la sala de reuniones del Gobierno Parroquial, para tratar el siguiente orden del día, previo a la constatación del quórum reglamentario.

1. Instalación de la Sesión Ordinaria.
2. Aprobación del orden del día
3. Aprobación del acta de la sesión No. 57- 2025
4. Informe de actividades del señor presidente y los señores vocales correspondiente al mes de octubre 2025
5. Asuntos varios
6. Clausura de la sesión

Secretaria: **PRIMER PUNTO DEL ORDEN DÍA.**

• **Instalación de la Sesión Ordinaria**

Presidente: Siendo las 09H00 y con la presencia de 3 de 5 Vocales y contando con el quorum reglamentario doy por instalada esta sesión.

Secretaria: Con si viña señor presidente procedo a tomar votación de la aprobación del orden del día

Secretaria: **SEGUNDO PUNTO DEL ORDEN DÍA.**

• Aprobación del orden del día

Secretaria: Sin observación algún tomo votación de la aprobación del orden del día)
Sr. Patricio Jivaja (aprobado) Sra. María Isabel Díaz (aprobado) Wilson Amaguaña (aprobado)

Secretaria: Señor presidente por unanimidad se aprueba el orden del día de la sesión No. 59

Presidente: Por unanimidad se aprueba el orden del día por lo tanto queda instalada esta sesión No. 59

Secretaria: **TERCER PUNTO DEL ORDEN DÍA.**

- **Aprobación del acta de sesión No. 57**

Se incorpora la vocal Mérida Benalcázar

Secretaria: Señor presidente y señores vocal estamos votación de la aprobación del acta de la sesión No. 57, Sra. Merida Benalcazar (aprobado) Sr. Patricio Jivaja (aprobado) Sra. María Isabel Díaz (aprobado) Wilson Amaguaña (aprobado), señor presidente oy señores vocales por unanimidad queda aprobada el acta de la sesión ordinaria No. 57

Secretaria: **CUARTO PUNTO DEL ORDEN DÍA.**

- **Informe de actividades del señor presidente y los señores vocales correspondiente al mes de octubre 2025**

Adjunto sírvase encontrar el informe de actividades del señor presidente y los señores vocales correspondiente al mes de octubre de 2025

Vocal Franklin Rojas: Yo quisiera solicitar que me ayudes dando lectura un oficio por favor

Secretaria: Nos encontramos en el punto de informe de actividades, por favor adelante con su informe puede dar lectura el oficio en asuntos varios

Vocal Franklin Rojas: Lo que pasa es que es parte de mi informe y estoy mal con el diente por lo tanto solicito se de lectura por secretaria.

Presidente: Al ser informe de actividades le corresponde a cada vocal dar lectura, pero con la consideración de salud que manifiesta el compañero solicito se de lectura desde secretaria.

Secretaria: *Asunto observaciones a la construcción de la casa del tumbaqueño, yo Franklin Rojas en mi calidad de vocal del GAD Parroquial de Tumbaco, en cumplimiento con el rol de fiscalizador establecido en el artículo 64 del Código Orgánico de organización Territorial Autonomía y Descentralización, COTAD me permito presentar las siguientes observaciones con respecto a la construcción de la casa del tumbaqueño luego del recorrido efectuado junto a la Sra. Mery Benalcázar y la Sra. María Isabel Díaz, quienes si lo estiman conveniente podrán subscribir este documento de manera conjunta.*

1. *Aprobación inicial y falta de planos, la construcción de la casa del tumbaqueño fue aprobada por todos los vocales por un monto aproximado de ochocientos mil dólares, sin embargo, en su momento no se solicitaron ni revisar los planos de construcción ni se socializaron los detalles técnicos o posibles modificaciones del proyecto incumpléndose con el artículo 55 literal C, del código de organización territorial que exige la planificación y socialización previa a la obra publica*
2. *Incremento de obra, actualmente se registra un incremento aproximado de mil dólares, solicito se me remita un informe técnico financiero que justifique dicho incremento conforme el artículo 277 del código de organización territorial, que dispone la transparencia y rendición de cuentas en el uso de los recursos públicos.*

3. *Observaciones técnicas al área de cocina, la cocina fue construida en la planta baja, sobre el área del parqueadero, solicito se informe la motivación técnica y funcional en dicho punto y cual seria el modelo de gestión para aprovechar la inversión, el área de cocina no cuenta con cocina instalada, ni con fregaderos industriales, la altura del espacio es reducida lo cual no cumple con los estándares mínimos de las instalaciones de extractores o equipos de cocina industrial, no existe instalaciones adecuadas gas (GPL), ni de agua caliente, no existe una área de frio ni cámara de refrigeración, la tubería utilizada es roscable lo cual no corresponde a una inversión de tipo moderno, a estándares de sanidad alimentaria, el piso es de cemento recubierto con polvo de mármol material poco adecuado para la limpieza y manipulación de alimentos contrario a la noema INEN 2631:2011 sobre condiciones higieno-sanitarias en el área de alimentos*
4. *Servicios higiénicos, el segundo piso no cuente con baterías sanitarias lo cual contra dice la finalidad del proyecto orientado según lo manifestado por la presidencia, al beneficio de adultos mayores, niños y personas vulnerables, el tercer piso presenta la misma situación, los servicios higiénicos existentes en el edificio se encuentran junto al área de cocina disposición que no cumple con las líneas básicas de bio seguridad y sanidad establecida por el ministerio de salud publica*
5. *Subterránea no se justifica de manera clara la construcción para tres vehículos por lo que se solicita el informe técnico y financiero correspondiente, que sustente la necesidad de esta obra, todas las observaciones presentadas en el marco de mis funciones de fiscalización conforme el artículo 63 literal D del código de organización territorial solicito se me incorporen los registros oficiales del GAD y se me dé respuesta de manera formal, de cada punto con sus respectivos informes técnicos financieros.*

Atentamente Franklin Rojas, María Isabel Díaz y Mérida Benalcázar.

Vocal Franklin Rojas: Ese oficio voy a dejar ingresando, y también aquí tengo los dos proyectos que son para fin de año, para ver si podemos dar lectura

Presidente: Yo si voy ser muy claro de la manera que presenta el informe parece que todo está bien, pero a ustedes compañeros les parece que atreves de un oficio podamos justificar todo el trabajo.

Secretaria: QUINTO PUNTO DEL ORDEN DIA

• **Asuntos varios**

Vocal Mérida Benalcázar: Con respecto a la inspección que hicimos con los compañeros a la casa del tumbaqueño, si hay un poco de cosas a mi criterio no soy arquitecta ni ingeniera ni nada, pero si hay cosas que no están bien, yo sugerí algunos cambios a pesar de que el ingeniero me dijo que ya no se puede hacer cambios porque eso ya está en el estudio y así tiene que quedarse, por ejemplo, eso de la cocina es estrechísima y mesas y mesas y mesa sobre mesas, ahorita que esta por concluir se debería ver que quede bien porque estéticamente no se ve bien.

Presidente: Estamos recibiendo el oficio y vamos a contestar desde la parte técnica y financiera.

Vocal Mérida Benalcázar: Quisiera pedirle al señor presidente que en este año nos tome en cuenta a los vocales no sabemos nada de las fiestas, ni cuando son los programas.

Presidente: La invitación está hecha y el cronograma fue aprobado con todos los vocales, adicional yo si le dije dona Mery por favor para que nos acompañe en la imposición de las bandas a las candidatas, y el día de hoy y mañana es el casting de los artistas tumbaqueños por favor señores vocales acompañen, estaba por confirmar el último artista

Vocal María Isabel Díaz: Si en efecto está el cronograma, pero esta de manera general, se encuentran las fechas, pero no está el horario.

Vocal Mérida Benalcázar: Eso mismo estoy diciendo que se nos de las fechas y hora de las actividades, pero no nos dan, y además como me voy a ir a so de las reinas si estaba tremenda lluvia

Secretaria: yo me comprometo a pasar el día de hoy en la tarde el cronograma de eventos culturales 2025; lo que si sería bueno es saber cómo nos vamos a organizar el día de la elección de las reinas, por que recuerden que es un evento de todo el día y toda la noche.

Presidente: La invitación esta abierta y estoy invitando que ustedes como vocales a ser parte no solo como autoridades sino más bien como organizadores, acudan al campeonato interligas es organizado por el GAD, pero a la fecha doña Mery no a acompañado a ni un solo partido.

Vocal Mérida Benalcázar: Usted no necesita invitarnos nosotros somos parte de la junta parroquial y debemos estar ahí, pero háganos saber, comuníquenos.

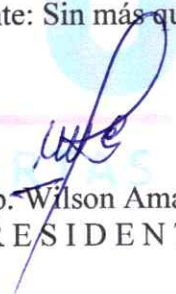
Vocal María Isabel Díaz: Lo que necesitamos es el cronograma desmenuzado por que el hecho de que diga elección de la reina el 22 no significa que no hay nada más antes de esa fecha, pero también es verdad yo con lo de las botargas tengo unas responsabilidades bien grandes, y hasta Johana me ha dicho que por que no voy al futbol pero no puedo el tiempo no me da, con respecto a las otras actividades si quisiera que en el chat nos inviten, con respecto a la casa del tumbaqueño también le acompañe el señor Franklin, y él hace algunas observaciones, porque yo no conozco mucho del tema pero si hay algo que corregir.

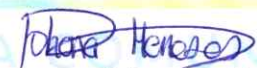
Presidente: Se procederá a dar la respuesta por escrito

- **Secretaria: SEXTO PUNTO DEL ORDEN DIA**

- **Clausura de la sesión**

Presidente: Sin más que tratar siendo las 10h doy por clausurada esta sesión.

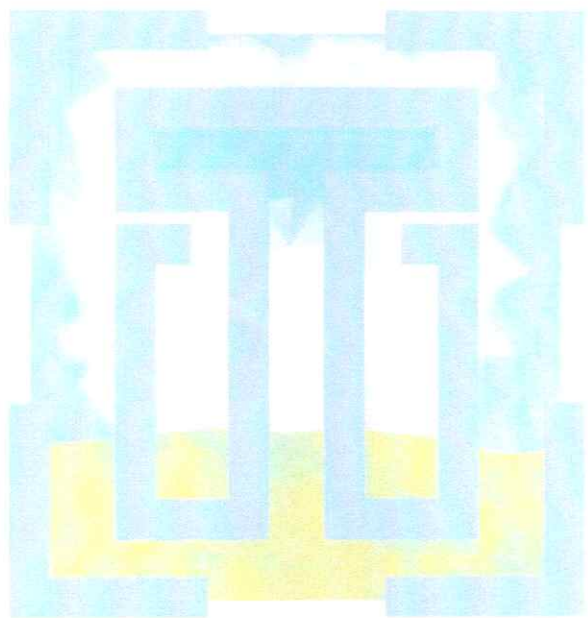

Tec. Sup. Wilson Amaguaña
PRESIDENTE


Sra. Geovanna Meneses Quinteros
SECRETARIA

CERTIFICACIÓN: En mi calidad de Secretaria, certifico que la presente Acta es la transcripción de lo tratado y manifestado por los Señores Vocales en la sesión ordinaria de la Junta Parroquial, efectuada el día 10 de septiembre del año 2025, en la sala de sesiones del Gobierno Parroquial Rural de Tumbaco.

Tumbaco, 08 de octubre de 2025.

Geovanna Meneses
Sra. Geovanna Meneses Quinteros
SECRETARIA



GAD
TUMBACO
PUERTAS ABIERTAS A LA COMUNIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: 2023 - 2027	Fecha presentación: 27 de OCTUBRE 2025
Servidor: MERIDA BENALCAZAR	Comisión (es): IGUALDAD Y GENERO
Cargo: Vocal VICEPRESIDENTA	Lugar: TUMBACO

1. Antecedentes

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE **OCTUBRE 2025** DEL PRESENTE AÑO, EN EL DESEMPEÑO DE MIS FUNCIONES COMO VOCAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE TUMBACO.

EN EL ÁREA DE **IGUALDAD Y GÉNERO**, HE TRABAJADO EN LA **ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS GRUPOS PRIORITARIOS**, IMPULSANDO ACTIVIDADES DE INTEGRACIÓN, PREVENCIÓN DE VIOLENCIA, EMPODERAMIENTO Y BIENESTAR SOCIAL, ESPECIALMENTE EN BENEFICIO DE **ADULTOS MAYORES, MUJERES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y NIÑEZ**. ASIMISMO, HE PARTICIPADO EN JORNADAS, EVENTOS Y PROYECTOS COMUNITARIOS ORIENTADOS A PROMOVER LA INCLUSIÓN, LA EQUIDAD Y EL DESARROLLO HUMANO. EN EL ÁMBITO DE **OBRAS PÚBLICAS**, HE PARTICIPADO EN TODAS LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON INSPECCIONES TÉCNICAS, RECORRIDOS COMUNITARIOS, IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES BARRIALES, SEGUIMIENTO A OBRAS DE MANTENIMIENTO VIAL, MEJORAMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS, Y COORDINACIÓN CON ENTIDADES COMPETENTES PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA QUE BENEFICIEN A LA COMUNIDAD TUMBAQUEÑA.

2. Objetivo General

CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN LA CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR, EL COOTAD, DEMÁS LEYES CONEXAS PARA EL EFECTO Y LA RESOLUCIÓN VIGENTE DEL GAD PARROQUIAL. ADEMÁS DE LAS DELEGACIONES Y RESOLUCIONES DE ESTE GOBIERNO SECCIONAL CORRESPONDIENTES PARA ESTE EFECTO. DE ESTA MANERA, SE HA MANTENIDO UNA PARTICIPACIÓN CONSTANTE Y COMPROMETIDA EN TODAS LAS GESTIONES Y ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR EL GAD PARROQUIAL, GARANTIZANDO LA PRESENCIA INSTITUCIONAL Y LA ATENCIÓN A LAS NECESIDADES DE LA CIUDADANÍA.

3. Objetivos Específicos Área de Obras Públicas

1. REALIZAR SEGUIMIENTO Y CONTROL A LAS OBRAS EJECUTADAS EN LA PARROQUIA, GARANTIZANDO SU CALIDAD, CUMPLIMIENTO TÉCNICO Y BENEFICIO COMUNITARIO.
2. COORDINAR CON INSTITUCIONES COMPETENTES (MUNICIPIO, PREFECTURA, EMAPS, EPMOP, ETC.) PARA ATENDER LAS NECESIDADES DE INFRAESTRUCTURA VIAL, AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS.
3. LEVANTAR INFORMACIÓN Y REPORTES SOBRE EL ESTADO DE LAS CALLES, ACERAS, BORDILLOS Y ÁREAS VERDES PARA PRIORIZAR INTERVENCIONES.
4. PROMOVER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA PLANIFICACIÓN Y VIGILANCIA DE LAS OBRAS, ASEGURANDO TRANSPARENCIA Y EQUIDAD EN LA

EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS.

Área de Igualdad y Género

1. IMPLEMENTAR ACCIONES ORIENTADAS A PROMOVER LA IGUALDAD DE DERECHOS Y OPORTUNIDADES ENTRE HOMBRES Y MUJERES EN LA PARROQUIA.
2. IMPULSAR PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE EMPODERAMIENTO, RESILIENCIA Y BIENESTAR DIRIGIDOS A GRUPOS PRIORITARIOS (MUJERES, ADULTOS MAYORES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD, NIÑEZ Y ADOLESCENCIA).
3. COORDINAR PROYECTOS COMUNITARIOS QUE FOMENTEN LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO Y EL RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS.
4. FORTALECER LOS ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN E INCLUSIÓN, GARANTIZANDO LA ATENCIÓN INTEGRAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO A LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD.
5. PROMOVER LA ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS SOCIALES CON ENFOQUE DE GÉNERO.

4. Actividades desarrolladas

Actividades	Hora	Lugar	Fecha	Observaciones
VISITA DE INSPECCION A LA CASA DEL TUMBAQUEÑO	10:30	TUMBACO(Chaquiñan)	01-10-2025	INSPECCION DEL AVANCE DE OBRA DE LA CASA DEL TUMBAQUEÑO
INSPECCION DE VIAS CON BACHES	14:00	TUMBACO	02-10-20	INSPECCION A VARIAS CALLES DE LA PARROQUIA PARA DAR SOLUCION EN EL BACHEO
DELEGACION A SOCIALIZACION TEMA AMBIENTAL DEL ILALO	8:00	CHUSPIACU	04-10-20	PRESERVACION DE LA FAUMA Y FLORA DEL ILALO, CONVERSATORIO CON LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y LOS HABITANTES DE LA ZONA.
DELEGACION AL FESTEJO DE SAN FRANCISCO EN CHURULOMA	9:00	CHURULOMA	05-10-25	PROCESION DE GRUPOS ARTISTICOS EN CONMEMORACION AL PATRONO SAN FRANCISCO
INVITACION A LA ELECCION DE LA DIRECTIVA	4:00	PLAZA PAMBA	05-10-25	ELECCION DEL COMITÉ BARRIAL

BARRIAL DE PLAZA PAMBA				DE PLAZA PAMBA
PARTICIPACION EN EL PROGRAMA ESPECIAL POR EL DIA DEL ADULTO MAYOR	9:00	EXTERIORES DEL GAD	07-10-25	PARTICIPACION EN EL EVENTO CULTURAL POR EL DIA DEL ADULTO MAYOR (8 GRUPOS)
REUNION DE JUNTA SECCION ORDINARIA N° 58	9:30	GAD	08-10-25	INFORMES DE ACTIVIDADES DEL MES DE SEPTIEMBRE , Y APROBACION DEL ACTA ANTERIOR 57
REUNION DE LOS REPRESENTANTES Y EL PRESIDENTE DE LOS SECTORES ALTOS DE TUMBACO (AGUA Potable Paluguillo)	11:00	GAD	08-10-25	CONVERSATORIO CON LOS REPRESENTANTES DE LOS SECTORES ALTOS DE TUMBACO SOBRE EL TEMA DEL TRAZADO VIAL DE ESTOS SECTORES PARA LLEVAR A CABO EL PROYECTO Y LA IMPLEMENTACION Y EL DESARROLLO DEL AGUA POTABLE QUE VIENE DE PALUGUILLO ACEPTADO EMAPS, SE LES A EXPLICADO SOBRE EL PROCEDIMIENTO DE ESTE PEDIDO , CON LA PARTICIPACION DE UN REPRESENTANTE DEL CONSEJO PROVINCIAL SECRETARIA DE PLANIFICACION Y TRAZADOS VIALES.
	09:00	GAD	15-10-25	CONOCIMIENTO

REUNION DE JUNTA SESION
ORDINARIA

[illegible]

5. Conclusiones de cada una de las gestiones realizadas

Comisión de Obras Públicas

1. LA PARTICIPACIÓN CONSTANTE EN INSPECCIONES, REUNIONES Y COORDINACIONES CON ENTIDADES COMPETENTES HA PERMITIDO IDENTIFICAR LAS PRINCIPALES NECESIDADES DE INFRAESTRUCTURA EN LOS DIFERENTES SECTORES DE LA PARROQUIA.
2. SE HA FORTALECIDO LA GESTIÓN COMUNITARIA MEDIANTE EL DIÁLOGO DIRECTO CON LOS DIRIGENTES BARRIALES, PRIORIZANDO OBRAS DE MANTENIMIENTO VIAL, LIMPIEZA DE CUNETAS, MEJORAMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS.
3. EL TRABAJO ARTICULADO ENTRE EL GAD PARROQUIAL Y LAS INSTITUCIONES MUNICIPALES Y PROVINCIALES HA SIDO FUNDAMENTAL PARA AVANZAR EN LA EJECUCIÓN Y PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS QUE BENEFICIEN A LA POBLACIÓN.

COMISIÓN DE IGUALDAD Y GÉNERO

1. LAS ACCIONES DESARROLLADAS HAN CONTRIBUIDO SIGNIFICATIVAMENTE AL FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO SOCIAL, PROMOVRIENDO LA INCLUSIÓN, LA EQUIDAD Y EL RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS.
2. LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES IMPLEMENTADOS PARA LOS GRUPOS PRIORITARIOS (ADULTOS MAYORES, MUJERES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y NIÑEZ) HAN GENERADO ESPACIOS DE INTEGRACIÓN, APRENDIZAJE Y APOYO EMOCIONAL.
3. SE HA LOGRADO UNA MAYOR PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EN TEMAS DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA Y EMPODERAMIENTO PERSONAL, ESPECIALMENTE EN MUJERES Y JÓVENES.
4. EL TRABAJO INTERINSTITUCIONAL HA PERMITIDO AMPLIAR EL ALCANCE DE LAS INICIATIVAS, GARANTIZANDO UNA ATENCIÓN INTEGRAL A LA CIUDADANÍA Y REAFIRMANDO EL COMPROMISO DEL GAD PARROQUIAL CON LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES.

6. Recomendaciones que implantaría en sus gestiones realizadas (en cada una de sus comisiones)

COMISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

1. FORTALECER LA PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA, INCORPORANDO LAS PRIORIDADES DE LOS BARRIOS Y COMUNIDADES EN LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE OBRAS Y MANTENIMIENTO.
2. IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL TÉCNICO A LAS OBRAS EJECUTADAS, CON REPORTES PERIÓDICOS Y REGISTRO FOTOGRÁFICO PARA GARANTIZAR LA TRANSPARENCIA Y LA CALIDAD.

3. **PROMOVER MESAS DE TRABAJO INTERINSTITUCIONALES** CON EL MUNICIPIO DE QUITO, LA PREFECTURA Y EMAPS, PARA COORDINAR PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA VIAL, AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO.
4. **FOMENTAR LA CORRESPONSABILIDAD CIUDADANA** EN EL CUIDADO Y MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS, A TRAVÉS DE MINGAS Y ACTIVIDADES COMUNITARIAS.
5. **ACTUALIZAR EL DIAGNÓSTICO PARROQUIAL DE OBRAS** PARA CONTAR CON INFORMACIÓN PRECISA QUE FACILITE LA PRIORIZACIÓN DE INTERVENCIONES Y LA GESTIÓN DE RECURSOS.

COMISIÓN DE IGUALDAD Y GÉNERO

1. **AMPLIAR LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y EMPODERAMIENTO** DIRIGIDOS A MUJERES, JÓVENES Y GRUPOS PRIORITARIOS, FORTALECIENDO HABILIDADES PERSONALES, LABORALES Y DE LIDERAZGO.
2. **CREAR ALIANZAS ESTRATÉGICAS** CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS SOCIALES CON ENFOQUE DE GÉNERO E INCLUSIÓN.
3. **FORTALECER LAS CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA**, ESPECIALMENTE EN EL ÁMBITO FAMILIAR Y COMUNITARIO, MEDIANTE CHARLAS, TALLERES Y ACTIVIDADES ARTÍSTICAS.
4. **IMPULSAR LA CONFORMACIÓN DE REDES DE APOYO** ENTRE LOS DIFERENTES GRUPOS PARROQUIALES (MUJERES, ADULTOS MAYORES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD), PROMOVRIENDO EL ACOMPAÑAMIENTO MUTUO Y LA SOLIDARIDAD.
5. **MONITOREAR Y EVALUAR LOS RESULTADOS** DE LAS ACTIVIDADES IMPLEMENTADAS PARA MEDIR SU IMPACTO Y MEJORAR LA PLANIFICACIÓN DE FUTURAS GESTIONES.

7. Resultados alcanzados de cada una de las gestiones realizadas

Comisión de Igualdad y Género

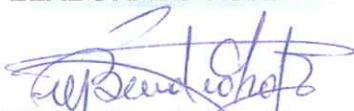
1. **DESARROLLO DE ACTIVIDADES Y PROGRAMAS DE INCLUSIÓN**, DIRIGIDOS A MUJERES, ADULTOS MAYORES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y NIÑEZ, CON ENFOQUE DE EQUIDAD, RESPETO Y BIENESTAR INTEGRAL.
2. **EJECUCIÓN DE JORNADAS DE SENSIBILIZACIÓN Y EMPODERAMIENTO**, ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO PERSONAL, LA RESILIENCIA Y LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO.
3. **ACOMPAÑAMIENTO CONSTANTE A LOS GRUPOS PRIORITARIOS**, GARANTIZANDO ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A SUS NECESIDADES EN COORDINACIÓN CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y SOCIALES.
4. **ORGANIZACIÓN DE EVENTOS COMUNITARIOS** QUE PROMUEVEN LA INTEGRACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA, COMO CELEBRACIONES DEL DÍA DEL ADULTO MAYOR, ACTIVIDADES TERAPÉUTICAS Y PROYECTOS DE INCLUSIÓN ARTÍSTICA.

5. **CONSOLIDACIÓN DE UN TRABAJO ARTICULADO** CON ENTIDADES MUNICIPALES, FUNDACIONES Y ORGANIZACIONES SOCIALES PARA AMPLIAR EL ALCANCE DE LAS ACCIONES CON ENFOQUE DE IGUALDAD Y DERECHOS HUMANOS.

COMISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

1. **IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACIÓN DE NECESIDADES BARRIALES**, A TRAVÉS DE RECORRIDOS E INSPECCIONES COMUNITARIAS REALIZADAS JUNTO A DIRIGENTES Y MORADORES DE DIFERENTES SECTORES DE LA PARROQUIA.
2. **COORDINACIÓN EFECTIVA CON ENTIDADES COMPETENTES** COMO EL MUNICIPIO DE QUITO, LA PREFECTURA Y EMAPS, PARA LA ATENCIÓN DE OBRAS DE BACHEO, MANTENIMIENTO VIAL, LIMPIEZA DE CUNETAS Y MEJORAMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS.
3. **SEGUIMIENTO CONSTANTE A LOS TRABAJOS EJECUTADOS**, GARANTIZANDO QUE SE CUMPLAN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS Y RESPONDIENDO OPORTUNAMENTE A LAS SOLICITUDES DE LA CIUDADANÍA.
4. **PARTICIPACIÓN ACTIVA EN LA PLANIFICACIÓN Y SUPERVISIÓN DE OBRAS MENORES**, CONTRIBUYENDO A LA TRANSPARENCIA Y OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS PARROQUIALES.
5. **FORTALECIMIENTO DEL VÍNCULO CON LA COMUNIDAD**, PROMOVRIENDO LA COLABORACIÓN CIUDADANA EN LAS MINGAS, JORNADAS DE LIMPIEZA Y CUIDADO DEL ENTORNO.

ELABORADO POR:



Mérida Benalcázar R
VOCAL GAD PARROQUIAL
TUMBACO

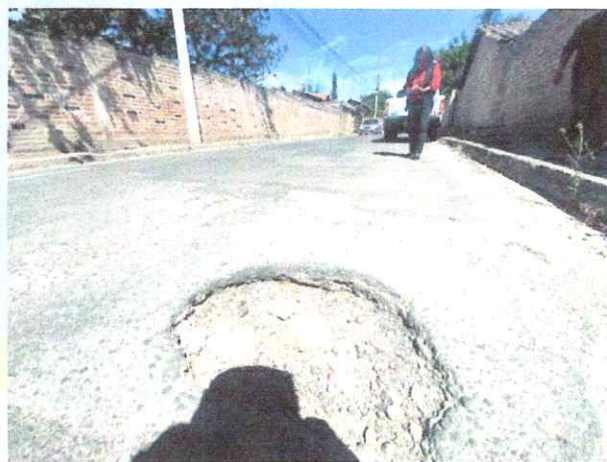
ANEXOS

ANEXO 1: Archivo fotográfico (fotografía con texto de la gestión que se está realizando).

ANEXO 2: Hoja de ruta de gestiones institucionales.

ANEXO 3: Documentos adjuntos (lista y descripción de los documentos, oficios, solicitudes, demás anexos, que adjunta al presente informe que sustentan sus actividades

y resultados).



INSPECCIÓN DE VARIAS VÍAS CON PROBLEMA SDE BACHES



ELECCIÓN COMITÉ BARRIAL DE PLAZAPAMBA



FESTEJO DÍA DEL ADULTO MAYOR



ANIVERSARIO 49 DEL JARDÍN DE INFANTES "VIRGINIA LARENAS"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: 2023 - 2027	Fecha presentación: 29-10-2025
Servidor: PATRICIO JIBAJA	Comisión (es): PRESUPUESTO - SEGURIDAD
Cargo: Vocal	Lugar: Tumbaco

1. Antecedentes

Actividades realizadas durante el mes de **OCTUBRE DEL 2025** del presente año, en el desempeño de mis funciones como vocal del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de TUMBACO.

2. Objetivo General

Cumplir con lo establecido en la constitución de la república del Ecuador, el COOTAD, demás leyes conexas para el efecto y la resolución vigente del GAD parroquial. Además de las delegaciones y resoluciones de este Gobierno Seccional correspondientes para este efecto. Cumplir con pedidos hechos por la comunidad.

3. Objetivos Específicos

Cumplir con las delegaciones encomendadas por el ejecutivo
Continuar con el campeonato interligas 45+ 2025 en su primera etapa.

4. Actividades desarrolladas

Actividades	Hora	Lugar	Fecha	Observaciones
Reunión con funcionarios de la EPMOP con relación a la instalación de vallas para posos de alcantarillado.	11:00	GAD parroquial	8-10-2025	Funcionarios y técnicos d la EPMOP informaron que se va a instalar unas vallas en el parterre de la vía interoceánica frente al supermaxi de la Cerámica, por un tiempo de 3 meses aproximadamente. El objetivo es continuar con los trabajos de pozos



HORA: 13h57
FECHA: 29/10/2025
RECIBE: Valery Montenegro

				para recoger las aguas servidas de alcantarillado.
Campeonato Interligas 45+ 2025 primera etapa			5,12,19,26-10-2025	El mes de octubre continua con la programación del campeonato interligas 45+ 2025, realización de partidos cada domingo, aprobación de hojas de vocalía, tablas de posiciones, calendarios. Ya se han jugado 5 fechas de las 7 de la primera etapa. En cada una de las programaciones en las canchas de los barrios y la colaboración del personal del GAD, en el control de los partidos.
Reuniones tanto para las sesiones ordinarias, programa de fiestas por la parroquialización y reforma al presupuesto del GAD.				
5. Conclusiones de cada una de las gestiones realizadas En este periodo no he recibido delegaciones específicas por parte del ejecutivo. Se ha cumplido con la Quinta fecha del campeonato interligas 45+ 2025 sin inconvenientes y la expectativa más grande en cada fecha.				
6. Recomendaciones que implantaría en sus gestiones realizadas (en cada una de sus comisiones)				
7. Resultados alcanzados de cada una de las gestiones realizadas El campeonato Interligas 45+ 2025 conforme van realizándose los partidos y los resultados en los marcadores va creándose más expectativa, con asistencias muy buenas de espectadores en cada				

barrio y los equipos por alcanzar los primeros lugares. Con un promedio de 350 asistentes por partido que también es una ayuda para financiar los gastos de las Ligas.

ELABORADO POR: PATRICIO JIBAJA VEGA


**VOCAL GAD PARROQUIAL
TUMBACO**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: 2023 - 2027	Fecha presentación: 29-10-2025 Informe del mes de Septiembre 2025
Servidor: Maria Isabel Diaz Andrade	Comisión (es): Educación, Cultura y Deporte
Cargo: Vocal	Lugar: GAD TUMBACO.

1. Antecedentes

- Mis actividades realizadas al mes de octubre corresponden a mi función como Vocal GAD Tumbaco.
- He desarrollado las actividades correspondientes a delegaciones y otras como apoyo al Ejecutivo.
- Varias actividades corresponden a la continuidad del proyecto Construyendo Botargas.

2. Objetivo General

Cumplir con las Competencias enmarcadas en la ley en apoyo al desarrollo de la Comunidad Tumbaqueña desde mi Comisión.

3. Objetivos Específicos

Desarrollar las actividades, delegaciones asignadas y seguimiento al avance de mi proyecto con eficiencia y eficacia para el bienestar de la Comunidad.

4. Actividades desarrolladas

Actividades	Hora	Lugar	Fecha	Observaciones
Secretaria de Cultura	10h00-12h30	GAD Parroquial Puenbo	29-09-2025	Acudo a la reunion con los representantes de la secretaria d Cultura DMQ, y los representantes de la Parroquias de la AZT para recibir la información relacionada con las actividades del Mercado de productos Culturales debo mencionar que de manera unánime se realizó un reclamo ya que el evento es para promocionar los productos culturales de las parroquias sir embargo por falta de coordinación ninguna parroquia ha enviado representantes por lo que solicitamos mejorar la coordinación en

				próximas actividades.
Taller de cocina	12H40 13H10	PUEMBO	29-09-2025	Realizo una visita al taller de cocina que se realizó en Puembo con el apoyo de la Prefectura de Pichincha, para lo que se me delego desde el GAD Tumbaco la coordinación de la Parroquia, menciono que Tumbaco participo con 5 personas de distinto sectores que culminaron de manera favorable la capacitación.
Ventas ambulantes en la Calle Juan Montalvo	16h00	Casa Somos	03-09-2025	Recibo la delegación del GAD Tumbaco, para trabajar en el modelo de gestión sobre las ventas ambulantes, motivo por el que acudo a la AZT, donde me reúno con el sr. Cristian Naranjo encargado del espacio Público, mismo que menciona que no podemos trabajar en un modelo de gestión por que el tema requiere la creación de política pública que complica la gestión, y menciona que solo cuentan con 8 personas para el control de las 8 parroquias de la AZT
Taller de Botargas	09h00 18h00	GAD Tumbaco	04-09-2025	Empezamos el trabajo en su etapa final Formo parte de la Actividad del taller de Botargas, junto a los participantes en los dos grupos,

				supervisando el cumplimiento de las actividades, debo mencionar que los trabajos realizados así como el material del taller se encuentra en mi oficina del GAD Tumbaco.
Delegación para realizar la siembra de los árboles en las comunas	08h00-13h00	Cerro ILALO	06-09-2025	Me reúno con el Sr. Dominguera de la secretaria de hábitat para realizar el reconocimiento de los sectores que recibirán la donación de árboles, vógel y abono para la siembra como parte de la reforestación, acudimos a la comuna tola grande, tola chica, Leopoldo N Chávez, con parte de su directiva y Comuna Central de Tumbaco. Se generara las fechas de los trabajos.
Proyecto Agua Potable barrios altos.	10h00	GAD Tumbaco	08h00	En el GAD Tumbaco nos reunimos con los representantes de la Prefectura de Pichincha para informar a la Comunidad en especial a los beneficiarios la importancia y los procedimientos para realizar la legalización de los barrios y los predios por donde pasara la Red de Agua, se realizaran mesas de trabajo en especial con la Alcaldía para agilizar los procesos
Taller de Botargas	09h00-18h00	GAD Tumbaco	09-09-2025	Avanzamos con la construcción de las

				botargas gigantes, y la planificación y diseño de los carros alegóricos que llevarán las botargas
Primera etapa de perforación de orificios para siembra de árboles en el Ilalo.	09h00-18h00	GAD Tumbaco	10-09-2025	Junto a la Comuna Central se realiza la perforación de huecos para siembra de árboles donados por la secretaria de habitath.
Cultura, Estación del Ferrocarril	14h00	GAD Tumbaco	21-09-2025	Acudo en el GAD Tumbaco a la invitación de la Estación del Ferrocarril, para realizar un conversatorio sobre la identidad Tumbaqueña.
Inicio e Taller de Diseño y marketing Digital.	16h00-17h00	GAD Tumbaco	21-09-2025	Las tres señoritas pasantes de la USFG que solicitaron el espacio para realizar mencionada capacitación inician su taller con gran acogida de la Comunidad, el taller se llevara a cabo por dos meses.
Taller de Botargas	09h00-18h00	GAD Tumbaco	25-09-2025	Realizamos el avanc de la construcción y forrado de los muñeones gigantes con asistencia masiva en los dos horarios.

6. Recomendaciones que implantaría en sus gestiones realizadas (en cada una de sus comisiones)

- Recomiendo se entreguen las delegaciones de acuerdo a la comisión que me corresponde.
- Recomiendo que se tome en cuenta en la carga horaria laboral las horas de trabajo que realizo actividades sábado y otros días que no corresponde a los días estipulados en el calendario que registre inicialmente.

- Recomendando revisar la falta de movilidad que perjudica el cumplimiento de las delegaciones.

7. Resultados alcanzados de cada una de las gestiones realizadas

Los resultados de las gestiones han sido todos positivos por lo tanto los resultados son medibles por los aportes que realizan como resultado de los oficios enviados, en aporte al avance de gestión. Especialmente con mi proyecto Construyendo Botargas, que se encuentra en desarrollo.

8.- Metas

Las metas alcanzadas corresponden a la planificación del proyecto Construyendo Botargas hemos cumplido los tiempos, número de participantes y contenidos temáticos, nos encontramos realizando las Botargas Gigantes. en cuanto a delegaciones y apoyo a la Comunidad, algunas actividades no son parte de una planificación previa, sin embargo, debo mencionar que es positiva mi intervención y mi apoyo desde mi conocimiento.

Adjunto imágenes de las actividades.

REALIZADO POR:

MARIA ISABEL DIAZ
VOCAL

ANEXO FOTOGRAFICO.

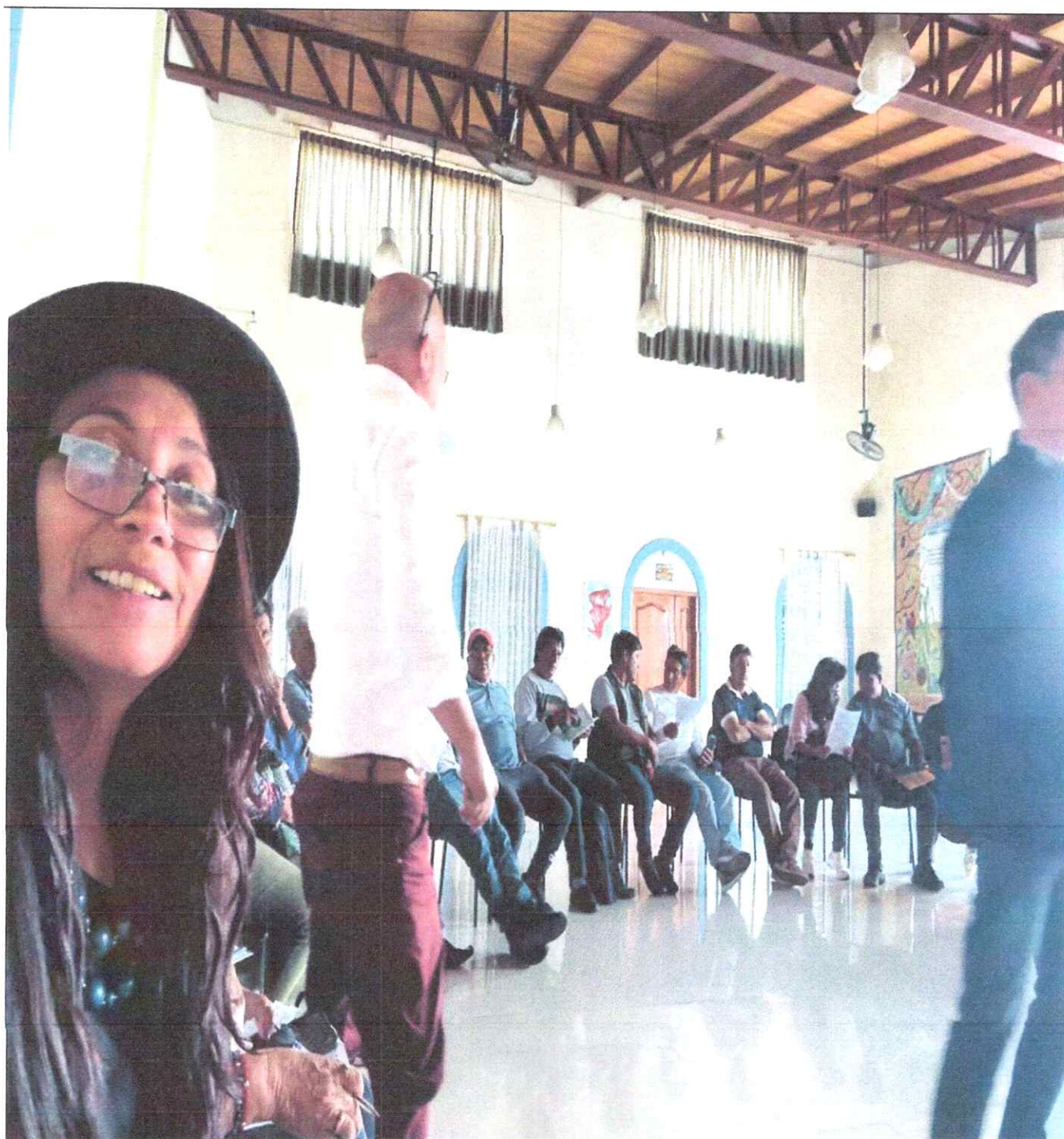
Las imágenes corresponden a las actividades realizadas el mes de octubre 2025.



Recorrido por las Comunas para el reconocimiento del espacio que será reforestado.



Taller de Cocina en Puembo con la delegación de Tumbaco



Agua potable para los Barrios altos, con la Prefectura de Pichincha



Estación del Ferrocarril como fundación realiza un evento Cultural en el GAD Tumbaco..



Taller de Botargas, construyendo los muñecos gigantes.