

k) Planes y programas de la institución en ejecución

| Plan Estratégico Institucional | | | | NO APLICA | | | | |
|---|--|---|---|-----------------------------------|-----------------|----------------------|---|--|
| Plan Operativo Anual - POA y sus reformas aprobadas | | | | POA 2021 y reformas | | | | |
| Plan Anual de Inversiones (PAI) | | | | NO APLICA | | | | |
| Tipo (Programa, proyecto) | Nombre del programa, proyecto | Objetivos estratégicos | Metas | Montos presupuestados programados | Fecha de inicio | Fecha de culminación | Estado actual de avance por proyecto (link para descargar el documento) | Link para descargar el documento completo del proyecto aprobado por la SENPLADES |
| PROGRAMA | DIFUSIÓN, INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN A LA POBLACIÓN | FORTALECER LA ORGANIZACION BARRIAL Y SECTORIAL | PRODUCIR AL MENOS 4 EDICIONES DEL PERIODICO DEL GAD FISICO Y DIGITAL ANUALMENTE | 33316 | 1/1/21 | 31/12/21 | 33,33% | |
| PROYECTO | APOYO SEGURIDAD COMUNITARIA Y OTROS | APOYO SEGURIDAD COMUNITARIA Y OTROS | INSTALAR AL MENOS 5 SIERENAS COMUNITARIAS | 10000 | 1/1/21 | 31/12/21 | 0 | |
| PROYECTO | ACTIVIDADES DE GASTRONOMIA, ARTESANIA Y CULTURA | INCENTIVAR LA COHESION SOCIAL DE LOS POBLADORES DE TUMBACO | REALIZAR EVENTOS CULTURALES DEPORTIVOS Y ARTISTICOS CADA AÑO | 39.000,00 | 1/1/21 | 31/12/21 | 0 | |
| PROGRAMA | BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO | FOMENTAR EL USO DEL ESPACIO PUBLICO Y DE LAS AREAS VERDES | REALIZAR OBRAS DE MANTENIMIENTO EN ALMENOS 4 PARQUES O ESPACIOS PUBLICOS HASTA EL 2019 | 82.448,90 | 1/1/21 | 31/12/21 | 33,33% | |
| PROYECTO | CONSTRUCCIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE BIENES Y ESPACIOS PÚBLICOS | FOMENTAR EL USO DEL ESPACIO PUBLICO Y DE LAS AREAS VERDES | Mantenimiento techo GAD | 12.000,00 | 1/1/21 | 31/12/21 | 0,00% | |
| | | | Alquiler Maquinaria Pesada | 30.000,00 | 1/1/21 | 31/12/21 | 21,33% | |
| | | | Fiscalizaciones Varias 2021 | 15.000,00 | 1/1/21 | 31/12/21 | 0,00% | |
| | | | Asesoría Técnica y Especializada para Obras de la Parroquia (Estudios) 2021 | 15.000,00 | 1/1/21 | 31/12/21 | 0,00% | |
| | | | Colonias Vacacionales | 2.000,00 | 1/1/21 | 31/12/21 | 0,00% | |
| | | | Entrega de materiales barrios | 10.000,00 | 1/1/21 | 31/12/21 | 99,90% | |
| | | | Mano de obra varios sectores | 45.000,00 | 1/1/21 | 31/12/21 | 0,00% | |
| | | | Obras en diferentes sectores de la parroquia | 277.647,40 | 1/1/21 | 31/12/21 | 0,00% | |
| PROGRAMA | MANTENIMIENTO DEL ALCANTARILLADO | FOMENTAR EL USO DEL ESPACIO PUBLICO Y DE LAS AREAS VERDES | REALIZAR OBRAS DE MANTENIMIENTO EN EL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DE LA PARROQUIA | 76.775,93 | 1/1/21 | 31/12/21 | 0% | |
| PROGRAMA | FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL (REMUNERACIONES) | FOMENTAR EL USO DEL ESPACIO PUBLICO Y DE LAS AREAS VERDES | | 75.319,01 | 1/1/21 | 31/12/21 | 33,33% | |
| PROGRAMA | FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL (ASESORÍA) | FOMENTAR EL USO DEL ESPACIO PUBLICO Y DE LAS AREAS VERDES | | 57.544,00 | 1/1/21 | 31/12/21 | 33,33% | |
| PROGRAMA | CAPACITACION EN USO DE TECNOLOGIA DE INFORMACION (INFOCENTRO) | MEJORAR LA DOTACION DE SERVICIOS BASICOS | CAPACITAR A LOS USUARIOS EN TICS | 11.289,60 | 1/1/21 | 31/12/21 | 33,33% | |
| PROGRAMA | ATENCIÓN A ADULTO MAYOR | IMPULSAR EL DESARROLLO CULTURAL, INTEGRAL E INCLUSIVO DE LA POBLACION | MANTENER LA ATENCION DE AL MENOS 110 PERSONAS ANUALES EN LOS GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA | 4.500,00 | 1/1/21 | 31/12/21 | 0 | |
| PROGRAMA | ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD | IMPULSAR EL DESARROLLO CULTURAL, INTEGRAL E INCLUSIVO DE LA POBLACION | MANTENER LA ATENCION DE AL MENOS 110 PERSONAS ANUALES EN LOS GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA | 79.576,82 | 1/1/21 | 31/12/21 | 33,33% | |
| PROGRAMA | SERVICIO DE DESARROLLO INFANTIL CDI | MPULSAR EL DESARROLLO CULTURAL, INTEGRAL E INCLUSIVO DE LA POBLACION | MANTENER EL SERVICIO BRINDADO ANUALMENTE A 340 NIÑOS ATRAVES DE LOS CIBV | 496.093,14 | 1/1/21 | 31/12/21 | 33,33% | |
| TOTAL PLANES Y PROGRAMAS EN EJECUCIÓN | | | | 0,00 | | | | |

| | |
|---|--|
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 30/04/2021 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL k): | Tesorería |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL k): | Paulina Chacha |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | gad.parroquialtumbaco@hotmail.com |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | (02) 2370001 ext 104 |