

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	NIVEL EJECUTIVO	EJECUTAR ACTIVIDADES Y REALIZAR GESTIONES EN BASE A LAS COMPETENCIAS Y ATRIBUCIONES QUE LE CORRESPONDAN DE CONFORMIDAD A LO QUE ESTABLECEN LOS ARTICULOS 67 Y 70 DEL CODIGO ORGANICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, AUTONOMIA Y DESCENTRALIZACION	100 % CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES	100 % CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES
2	NIVEL LEGISLATIVO	EJECUTAR ACTIVIDADES Y REALIZAR GESTIONES EN BASE A LAS COMPETENCIAS Y ATRIBUCIONES QUE LE CORRESPONDAN DE CONFORMIDAD A LO QUE ESTABLECE EL ARTICULO 68 DEL CODIGO ORGANICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, AUTONOMIA Y DESCENTRALIZACION	100 % CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES	100 % CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES. PRESENTACION INFORME MENSUAL
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	SECRETARIA	DAR FE DE LAS DECISIONES Y RESOLUCIONES QUE ADOPTEN LOS ÓRGANOS DE LEGISLACIÓN, ATENDER AL USUARIO EN TODOS LOS REQUERIMIENTOS Y CUMPLIR CON LAS TAREAS DE LA ADMINISTRACION	NO CONTAMOS CON UN SISTEMA DE MEDICION POR RESULTADOS	100% CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES
4	TESORERIA	CUMPLIR FUNCIONES EN MATERIA DE RECURSOS ECONÓMICOS Y PRESUPUESTO	REPORTE DE INFORMACION A ENTES DE CONTROL EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS	100% CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES
5	PROYECTOS	ADMINISTRACION DE CONVENIOS DE COOPERACION CON MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	100% DE ATENCION A PERSONAS BENEFICIARIAS	100% CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES
6	COORDINACION GENERAL DE PROYECTOS	COORDINACION PARA EJECUCION DE PROYECTOS PROPIOS Y DE GESTION	100% COORDINACION PARA EJECUCION DE PROYECTOS	100% CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
7	CONTABILIDAD	ELABORACION DE PROCESO CONTABLE COMPLETO MENSUAL	100% FUNCIONES ESTABLECIDAS	100% CUMPLIMIENTO DE INFORMES
8	ASESOR JURIDICO	ASESORIA LEGAL Y JURIDICA AL GOBIERNO PARROQUIAL PARA TOMA DE DESICIONES	100% FUNCIONES ESTABLECIDAS	100% PRESENTACION INFORME MENSUAL
9	COMUNICACIÓN	CUBRIR EL ÁREA DE COMUNICACIÓN ENTRE EL GOBIERNO PARROQUIAL Y LA CIUDADANÍA, INFORMAR.	100% FUNCIONES ESTABLECIDAS	100% PRESENTACION INFORME MENSUAL
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				https://tumbaco.gob.ec/
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			DD/MM/AAAA 29/09/2021	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			TESORERIA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			PAULINA CHACHA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			gad.parroquialtumbaco@hotmail.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			2370001 ext 105	