

ACTA SESION ORDINARIA No.026

En la parroquia de Tumbaco del Cantón Quito, a veinte y nueve días del mes de junio del año dos mil veinte, a las 17h00 (diecisiete horas) se realiza la Reunión virtual por medio de la plataforma zoom debido a la Emergencia del Covid 19 y acogiéndonos al teletrabajo dispuesto por el ministerio de trabajo; La Abg. Lorena Brito Presidenta, Arq. Francisco Moreta Vicepresidente, Tnlgo. Franklin Rojas primer vocal, Ps. Ind. Tania Vega segunda vocal, y Sra. María de Lourdes Salazar tercer vocal para tratar el siguiente orden del Día:

1.-INSTALACIÓN DE LA SESIÓN. - Con el 100% de asistencia de los vocales se instala la sesión a las 17h00pm.

2.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. - El mismo que se da lectura y es aprobado por unanimidad

1. Instalación de la Sesión
2. Lectura y Aprobación del orden del día
3. Lectura y Aprobación del Acta Ordinaria No.25
4. Informe de Comisiones y Delegaciones de los Vocales
5. Varios
6. Clausura.

3.- APROBACION DEL ACTA ORDINARIA N°25

La Ab. Lorena Brito consulta a los señores vocales si tienen alguna observación en el Acta No. 25. EL Arq. Francisco Moreta manifiesta que ha realizado algunas observaciones

La Ab. Lorena Brito solicita la votación a los señores vocales con esta observación siendo aprobada por unanimidad.

4.- INFORMES DE LAS COMISIONES Y DELEGACIONES DE LOS VOCALES

La Ab. Lorena Brito manifiesta que es importante el trabajo que se tiene que realizar dentro de las oficinas del GADPT y dentro de ello es asistir a las comisiones y delegaciones que tenemos como funcionarios públicos, dentro de ello, desde el inicio del período, desde el 15 de mayo se ha venido realizado diferentes delegaciones a las comisiones, para que puedan ser partícipes y como autoridades puedan asistir y llevar a cabo los proyectos para de los cuales se les ha delegado como comisiones, ya que es importante que el trabajo se vea reflejado también en las reuniones de trabajo que tenemos con las diferentes instituciones públicas, hay varias reuniones en las cuales nosotros debemos asistir como GAD Parroquial y debemos llevar a cabo varios proyectos que nos han invitado varias instituciones, como Secretarías, de parte del Municipio, del Conejo Provincial, Ministerios, dentro de ello se ha realizado siempre delegaciones para que ustedes como señores vocales asisten y que también den el seguimiento y se nos informen al GAD Parroquial, y a la presidencia, ya que de acuerdo a lo que dispone el Cootad, está establecido que cuando a ustedes

se les delega tienen la responsabilidad de informar en 72 horas, y cuáles son los resultados de la delegación, y solicita al departamento legal que le explique sobre este tema de las delegaciones, para que tengan pendiente los señores vocales.

El Sr. Daniel Cárdenas manifiesta que de acuerdo al Cootad en el artículo 70, quien maneja el gestión administrativa de la Junta Parroquial es la presidencia y en este caso habla de las delegaciones que tiene como atribución la presidenta para los diferentes miembros de la Junta Parroquial y también la presidenta tiene toda la facultad de solicitar se remitan los informes con Conclusiones y Recomendaciones de las comisiones o delegaciones emitidas en 48 horas, y las delegaciones de presidencia tiene el carácter de obligatorio como está establecido en el Art. 329.

El Sr. Franklin Rojas manifiesta que no le han entregado su credencial, que la credencial que le entregaron estaba con otros datos que no que respondían a los de él, que ya es un año que trabaja en el Gobierno Parroquial y no puede irse a las diferentes instituciones para solicitar el apoyo o la gestión para las respectivas comisiones.

La Ab. Lorena Brito manifiesta que eso es un tema administrativo que ya se lo ha corregido y ya se le va a entregar, pero que recuerde que tiene una credencial emitida por el CNE que eso le certifica como vocal.

La Ab. Lorena Brito concede la palabra los señores vocales para que puedan el informe de sus actividades

También manifiesta que de acuerdo a la disposición del COE Nacional sobre el trabajo en un 25% de la función pública, se ha abierto las oficinas del Gobierno Parroquial para trabajo interno, no se va a recibir a la ciudadanía, solo los funcionarios van a realizar su trabajo para lo cual se ha tomado todas las medidas necesarias, como es la toma de temperatura, desinfección de manos, desinfección de zapatos antes de ingresar al GAD Parroquial, el cual va a estar abierto de 8h00 a 13h00 de lunes a viernes para la recepción de documentos y se les comunica a los señores vocales que tienen el acceso en ese horario, solo para recepción de documentos y tampoco se pueden desarrollar reuniones ya que precautelamos la salud de los funcionarios públicos del GAD Parroquial, esta información se les pone en conocimiento para que sepan cómo se va a desarrollar el trabajo.

LA Ab. Lorena Brito concede la palabra a la Sra. María de Lourdes Salazar para que proceda con el informe de sus actividades:

VOCAL MARÍA DE LOURDES SALAZAR

Presidenta de la Comisión de Planificación y Presupuesto

Presidenta de la Comisión de Seguridad, Espacio Público, Transporte y Vialidad

Informe de actividades de Junio

1. Mediante la Red de Redes del Valle de Tumbaco se logró proveer de kits alimentarios a una familia que tenía un niño de cuatro años con discapacidad del 70%, habitantes de Tumbaco que por razones de la vida tuvieron que mudarse a Pifo sector el Inga. Gestione

con la coordinación de inclusión de la AZT para brindarles este beneficio, y a gestionar un contacto con el Gad de Pifo para que pueda hacer la gestión con el MIES Y entre a los grupos de usuarios de discapacidad del MIES.

2. Inspección a los sectores de Tumbaco para identificar los posibles lugares donde iría las publicidades. Como les dije una anterior ocasión hay muchas ideas pero el presupuesto es muy reducido por lo que tenemos que ver lugares estratégicos. Tenemos los artes las imágenes para los afiches y letreros sin embargo en este momento podríamos empezar en el boulevard del parque que es el más visitado.
3. Se está realizando un proyecto desde la Comisión de Seguridad y el departamento de Proyectos con Helen, sobre la creación de una Red de Protección de Derechos Tumbaco, para los Tumbaqueños en general. Aquí se tratará problemas que asechan a varias familias o varios grupos o Asociaciones y así dirigirlos a la institución competente de solución.
4. He tenido llamadas para gestionar diferentes situaciones, por ejemplo con el Grupo de Ciclistas tienen problemas de inseguridad, y piden mayor protección para ellos.
5. Tuve la llamada de una empresa-fundación que trabaja con niños discapacitados para la ver la manera que se les puede ayudar a estas familias a salir de la pandemia. Por ejemplo conseguir medicinas, vitaminas, alimentación o se les pueda incluir en algún proyecto del Gad. (La Martina),
6. He realizado las retroalimentaciones y el diagnóstico del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial.
7. Mediante la delegación de la Señora Presidenta asistí a la Reunión del Consejo Provincial, donde tratamos el tema del Proyecto de la formación de huertos urbanos y rurales con el fin de impulsar la reactivación económica mediante estas actividades, y formar los huertos para comercializar los productos en ferias comunitarias, en canastas solidarias, trueque con otros territorios, para esto se realizó una matriz de las personas que quisieran participar en este proyecto.
8. Así mismo mediante una delegación asistí a una reunión con Quito Turismo que también tienen un proyecto de activación económica con el fin de impulsar el turismo local comunitario, para esto también mandaron a llenar una matriz de los gestores culturales que hay en la parroquia, los emprendimientos y los sitios turísticos de Tumbaco.

9. Atención al Comité del Barrio las Peñas, Se trataron temas sobre el proyecto de reciclaje formado por la comunidad, tienen un club de agricultura orgánica y jardinería Las Peñas, han desarrollado un Parque infantil llamado el Chocolate, desean crear el club de ciclismo las peñas pero necesitan tratar temas pendientes de la entrega de las Áreas verdes para mejorar las rutas actuales; por lo que es necesario gestionar un acercamiento entre el barrio y la AZT para poder legalizar las partes comunales.
10. Se gestionó la fumigación de los Buses de la COOP TUMBACO como parte de los requisitos para que puedan entrar a circular y retornar a los labores.
11. Se continúa trabajando con el proyecto de Instalación de alarmas comunitarias dentro de la Parroquia, se realizará en dos etapas de instalación. En la primera fase son en los barrios de: Tola Chica 1, Barrio Centro sector La Estación del Tren, La Morita, Collaquí y Cochabamba, se tuvo ya el acercamiento con los dirigentes, para realizar la visita técnica, después se entrega la lista de las personas que tendrán las pulsaciones en los celulares por parte de los dirigentes y después la instalación y la socialización con el barrio y los señores de la Policía Nacional.
12. Por delegación a la comisión de seguridad, asistí a un taller que brindó el Ministerio del Ambiente y Agua para tratar la Campaña Nacional de Prevención de Incendios, como mismo dice su nombre, impulsan trabajar con la localidad en este caso las parroquias en formar brigadas y estrategias para estar prevenidos en caso de un incendio, como saben ya épocas de verano y es más riesgoso que se ocasione uno. Continuando con el proyecto PLAN FUEGOS Se envió el oficio correspondiente al Coronel del Cuerpo de Bomberos del Distrito Metropolitano de Quito, para formar las brigadas en los barrios y realizar capacitaciones sobre prevención de incendios.
13. Inspecciones de obras en las barrios.
14. También tuve una Reunión de GADPR del Valle de Tumbaco con el Coronel de Policía encargado del Distrito, con el fin de crear el Consejo de Seguridad de Tumbaco, donde en mesas de trabajo se trataran temas de interés prioritario para la población. Como salud, educación, seguridad, el tema de la pandemia, problemas sociales, etc.
15. Estoy elaborando proyectos de desarrollo productivo post Covid, existe el apoyo del Ministerio de Agricultura y Ganadería y estoy gestionando apoyo también de la facultad de Agronomía de la Universidad Central con modelos productivos de la FAO.

MES DE JUNIO

- ENTREGA DE KITS CON EL TENIENTE POLITICO
- BUSCAR AUSPICIANTES PARA PREMIOS DE PROGRAMA DEL DIA DEL NIÑO
- RECIBIR EN EL GAD PARROQUIAL A LA FUNDACION ESQUEL QUE NOS DONARON BOMBAS DE FUNIGAR, AMINIO Y ALCOHOL.
- SE HABLA CON UNA FUNDACION PARA QUE NOS AYUDE CON ENTREGA DE MEDICAMENTOS A LAS PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS.
- ENTREGA DE KITS CON EL TENIENTE POLITICO
- SE ASISTE AL PROYECTO Tumbaco DISFRUTA DESDE CASA DONDE SE AGASAJA A LOS NIÑOS DE LA PARROQUIA POR EL DIA DEL NIÑO
- RETIRAR LOS PREMIOS QUE DONO LA EMPRESA ESIKA L'BEL Y CYZONEY Y LA FUNDACION ESQUEL NOS AYUDO CON LA KITS DE PROTECCION PERSONAL.
- REALIZAR LOS KITS CON LAS DONACIONES ENTREGADAS POR LAS EMPRESAS ANTES MENCIONADAS.
- ENTREGA DE LOS PREMIOS A LOS NIÑO@S DE LA PARROQUIA
- ENTREGA DE KITS CON EL TENIENTE POLITICO
- REUNION DEL PDYOT
- REUNION CON EL CONSEJO PROVINCIAL SOBRE HUERTOS URBANOS Y RURALES
- PROGRAMA TUMBACO DISFRUTA DESDE CASA
- REGRESO A LA REUNION CON EL CONSEJO PROVINCIAL SOBRE HUERTOS URBANOS Y RURALES
- REUNION CON FERNANDO MUÑIZ, GUSTAVO PEREZ Y EQUIPO DE COMUNICACIÓN PARA CONVERSAR SOBRE EL PROYECTO EL VALLE DE Tumbaco DISFRUTA DESDE CASA

- REALIZAR INSPECCION Y LISTADO DE LAS PERSONAS QUE NECESITAN MEDICAMENTOS DENTRO DE LA PARROQUIA.
- REUNION CON EL CONSEJO PROVINCIAL SOBRE NORMATIVA LEGAL ECUATORIANO PARA GARANTIZR LOS DERECHOS DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA
- SE HABLA CON LA LICENCIADA BETTY DEL CENTRO DE SALUD DE Tumbaco PARA COORDINAR LA VACUNACION DENTRO DE LA PARROQUA
- REALIZAR INSPECCION Y LISTADO DE LAS PERSONAS QUE NECESITAN MEDICAMENTOS DENTRO DE LA PARROQUIA.
- SE VA A RETIRAR DONACION DE ALETAS Y CABEZAS DE PESCADO PARA ENTREGA DE KITS DONADO POR LA FAMILIA HEREDIA VEGA Y FAMILIA VEGA VEGA
- SE REALIZA KITS CON LAS DONACIONES DE LAS FAMILIAS ANTES MENCIONADAS Y EL SEÑOR TENIENTE POLITICO Y SE ENTRGA EN EL SECTOR DE TUMBACO ALTO

INFORME VOCAL SR. FRANKLIN ROJAS

El Sr. Franklin Rojas manifiesta que el tema de salud no es competencia del GADPT pero sin embargo ha realizado varias campañas para trabajar en este tema he estado trabajando en este sentido con la parroquia y también como es su competencia fiscalizar quiere saber sobre la obra de Plazapamba y manifiesta que sólo ha tenido tres delegaciones en todo el año

La Ab. Lorena Brito le manifiesta que se ha enviado 21 delegaciones legalmente, en todo el transcurso del período y solo en el mes de junio hay 7 delegaciones, y que a muchas no ha asiste y no hay informe de las delegaciones y siempre se excusa que no tiene delegaciones, por favor se le solicita que tome conciencia del trabajo que tiene que realizar como vocal del GAD Parroquial y que debe asistir a las reuniones ya que eso afecta la institución, ya que no son delegaciones importantes de acuerdo a cada comisión y se pierde como GADPT.

En este sentido solicita por favor al vocal Sr. Franklin Rojas que emita un informe de todas las delegaciones que se le ha realizado como Comisión desde el mes de mayo del 2019, en el lapso de 72 horas.

INFRORME VICEPRESIDENTE ARO. FRANCISCO MORETA

El Arq. Francisco Moreta manifiesta que hará la entrega física de su informe, pero va a leer lo más relevante:

- Comuna Tola Chica, realice inspección de las obras que tienen realizadas: piscinas - dos estaciones de bombeo y toda la red primaria. Falta colocar tubería para riego de las parcelas cubriendo una área de 6 hectáreas. Costo de 3.000 dólares solicitados al GADPT
- Enviaron institucionalmente solicitud del GADPT a la Prefectura De Pichincha para realizar el convenio seguimiento realizado por mi persona.
- Barrio Los Pinos: se han realizado dos reuniones presenciales con los directivos para la realización del proyecto, que consta de dos bloques: área comunal y deportiva y área de Productividad , está avanzado en un 60 por ciento.
- Proyecto vía TUMBACO LA MERCED desde el año anterior he realizado el seguimiento del mismo en presencial en la Prefectura, el día de mañana martes tendré cita con el técnico de La Prefectura en TUMBACO informaré de las últimas decisiones y plan de trabajo en territorio.

El Arq. Francisco Moreta manifiesta sobre la obra de Plazapamba que hay mucha inconformidad de la comunidad, y como vocal tiene derecho a tener documentación de dicho contrato y que va realizar el pedido por escrito.

La Ab. Lorena Brito manifiesta que, con mucho gusto, por favor que se realice el pedido por escrito.

La Ps. Ind. Tania Vega manifiesta sobre el tema de la Comuna Tola Chica que pudo realizar la gestión con el Consejo Provincial y se va a realizar una inspección el día miércoles, está pendiente la hora que se les informará para que todos puedan asistir.

La Ab. Lorena Brito manifiesta que este tema se solicitó a todos los señores vocales que ayuden con la gestión y agradece a la vocal Tania Vega por la gestión realizada.

El Arq. Francisco Moreta menciona que las sesiones deberían ser transmitidas en vivo. Con la finalidad que la comunidad sepa la labor que realizan los vocales.

La Ab. Lorena Brito manifiesta que las sesiones están siendo subidas a la página web, que si necesitan revisar algo pueden ingresar a la página oficial del GAD Parroquial.

5.-VARIOS. –

La Ab. Lorena Brito consulta a los señores vocales si tienen algún tema que tratar y les concede la palabra:

El Sr. Franklin Rojas manifiesta sobre la petición que se le hizo de las delegaciones se le envié por escrito para el poder contestar en el tiempo determinado de 72 horas.

La Ab. Lorena Brito manifiesta que se le hará llegar la copia del acta Sr. Vocal, como Usted sabe esto es una sesión de Junta en la cual se le está manifestando dentro de la sesión, va a constar en el acta el pedido de la presentación de los informes.

La vocal Ps. Ind. Tania Vega manifiesta sobre los viveros, hay un proyecto plantas medicinales y consulta si como GADPT se puede apoyar con este tema.

La Ab. Lorena Brito manifiesta, que por favor se debería presentar cómo sería el proyecto para ver si es que se puede ayudar y cómo se lo podría hacer.

El Arq. Francisco Moreta consulta si se puede apoyar a la Comuna Tola Chica con el valor solicitado de \$2500, para el proyecto del sistema de riego.

La Ab. Lorena Brito les recuerda que como manifestó la vocal Tania Vega quien realizó la gestión, se realizará la inspección el día miércoles y luego de eso se determinará que decisión se debe tomar al respecto.

La Ps. Ind. Tania Vega consulta como se está haciendo con los horarios de trabajo si se está abriendo todo el día el GAD Parroquial, porque hay veces que tienen actividades como el tema de los viveros y se desocupan muy tarde y no pueden timbrar el biométrico.

La Ab. Lorena Brito manifiesta que el personal está trabajando al 100%, y lo está desarrollando el 50% por medio de teletrabajo y el 50% por medio presencial en el horario de 8h00 a 13h00 y solicita a los señores vocales que informen cómo van a desarrollar sus actividades y se comunique por medio de secretaría para tener conocimiento. Y sobre el tema del biométrico sino alcancen a timbrar no hay problema eso debe estar respaldado en cada uno de los informes.

6.- CLAUSURA.- Se da por terminada la sesión ordinaria No.26 siendo las 19:46 pm.

Firmando para constancia:



.....
ABG. LORENA BRITO
PRESIDENTA GADPT



.....
SRA. ROCIO HEREDIA
SECRETARIA GADPT