

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |                                   |   |  |   |
|---|-----------------------------------|---|--|---|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |                                   |   |  |   |
| No.   | Descripción de la unidad          | Objetivo de la unidad   | Indicador  | Meta cuantificable  |
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>   |                                   |   |  |   |
| 1   | NIVEL EJECUTIVO                   | EJECUTAR ACTIVIDADES Y REALIZAR GESTIONES EN BASE A LAS COMPETENCIAS Y ATRIBUCIONES QUE LE CORRESPONDAN DE CONFORMIDAD A LO QUE ESTABLECEN LOS ARTICULOS 67 Y 70 DEL CODIGO ORGANICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, AUTONOMIA Y DESCENTRALIZACION | 100% CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES   | 100% CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES                                  |
| 2   | NIVEL LEGISLATIVO                 | EJECUTAR ACTIVIDADES Y REALIZAR GESTIONES EN BASE A LAS COMPETENCIAS Y ATRIBUCIONES QUE LE CORRESPONDAN DE CONFORMIDAD A LO QUE ESTABLECE EL ARTICULO 68 DEL CODIGO ORGANICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, AUTONOMIA Y DESCENTRALIZACION         | 100% CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES   | 100% CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES.<br>PRESENTACION INFORME MENSUAL |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>  |                                   |   |  |   |
| 3   | SECRETARIA                        | DAR FE DE LAS DECISIONES Y RESOLUCIONES QUE ADOPTEN LOS ÓRGANOS DE LEGISLACIÓN, ATENDER AL USUARIO EN TODOS LOS REQUERIMIENTOS Y CUMPLIR CON LAS TAREAS DE LA ADMINISTRACION  | NO CONTAMOS CON UN SISTEMA DE MEDICION POR RESULTADOS                                | 100% CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES                                      |
| 4   | TESORERIA                         | CUMPLIR FUNCIONES EN MATERIA DE RECURSOS ECONÓMICOS Y PRESUPUESTO   | REPORTE DE INFORMACION A ENTES DE CONTROL EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS                 | 100% CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES                                      |
| 5   | PROYECTOS                         | ADMINISTRACION DE CONVENIOS DE COOPERACION CON MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL   | 100% DE ATENCION A PERSONAS BENEFICIARIAS  | 100% CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES                                      |
| 6   | COORDINACION GENERAL DE PROYECTOS | COORDINACION PARA EJECUCION DE PROYECTOS PROPIOS Y DE GESTION   | 100% COORDINACION PARA EJECUCION DE PROYECTOS  | 100% CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES                                      |
|   |                                   |   |  |   |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>  |                                   |   |  |   |
| 7   | CONTABILIDAD                      | ELABORACION DE PROCESO CONTABLE COMPLETO MENSUAL  | 100% FUNCIONES ESTABLECIDAS  | 100% CUMPLIMIENTO DE INFORMES                                       |
| 8   | ASESOR JURIDICO                   | ASESORIA LEGAL Y JURIDICA AL GOBIERNO PARROQUIAL PARA TOMA DE DECISIONES  | 100% FUNCIONES ESTABLECIDAS  | PRESENTACION INFORME MENSUAL  |
|   |                                   |   |  |   |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)   |                                   |   |  | <a href="https://tumbaco.gpb.ec/">https://tumbaco.gpb.ec/</a>       |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |                                   |   | DD/MM/AAAA<br>30/06/2019   |   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |                                   |   | MENSUAL  |   |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):  |                                   |   | TESORERIA  |   |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):  |                                   |   | PAULINA CHACHA   |   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                             |                                   |   | <a href="mailto:gad.pamovjathumbaco@hotmail.com">gad.pamovjathumbaco@hotmail.com</a> |   |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                              |                                   |   | 2370001 ext 105  |   |