

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP |                    |  |   |
|---|--------------------|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad            |                    |  |   |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento  | Fecha de la regulación o del procedimiento   | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| Resolución que expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos     | RES-118-2013       | (dd de mm de aaaa)<br>20 de abril de 2013  | <a href="#">Estatuto Orgánico por Procesos</a>                    |
| Reglamento de Administración del Talento Humano                                       | 003-SD-2012        | 20 de abril de 2012  | <a href="#">Reglamento de Talento Humano</a>                      |
| Instructivo que regula ...  | RS-005-2011        | 3 de marzo de 2011   | <a href="#">Instructivo de ...</a>                                |
| Manual para la aplicación de ...  | DFT-118-2011       | 6 de enero de 2011   | <a href="#">Manual de ...</a>                                     |
| Guía de aplicación ...  | JLP-033-2010       | 25 de julio de 2010  | <a href="#">Guía de ...</a>                                       |
| Detalle correspondiente a la reserva de información                                   |                    |  |   |
| Listado índice de información reservada   | Resolución No. ... | 15 de julio de 2014  | Listado índice información reservada                              |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |                    | DD/MM/AAAA<br>28/02/2019   |   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                      |                    | MENSUAL  |   |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):                                     |                    | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO / DIRECCIÓN JURÍDICA O A QUIEN LE CORRESPONDA                |   |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):                 |                    | Ab. José Luis Ávila  |   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:     |                    | <a href="mailto:pad.parroquialtumbaco@hotmail.com">pad.parroquialtumbaco@hotmail.com</a> |   |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:      |                    | (02) 2376083 / (02) 2370001  |   |