

ACTA SESION ORDINARIA No.002

En la parroquia de Tumbaco del Cantón Quito, a los cinco días del mes de junio del año dos mil diecinueve, a las 15h25 (quince horas con veinte y cinco minutos) se reúnen los Señores; Ab. Lorena Brito Presidenta, Ar. Francisco Moreta Vicepresidente, Tnlgo. Franklin Rojas primer vocal, Ps. Ind. Tania Vega segunda vocal, para tratar el siguiente orden del Día:

1.-INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.- Con el 100% de asistencia de los vocales se instala la sesión a las 15h25 p.m.

2.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.- El mismo que se da lectura

1. Instalación de la Sesión
2. Lectura y Aprobación del orden del día
3. Lectura y Aprobación del Acta Ordinaria No.001
4. Creación y Conformación de la Comisión de Fiscalización
5. Varios
6. Clausura

Toma la palabra la Ab. Lorena Brito en calidad de presidenta y comunica que el Ing. Juan Carlos Pérez presento la renuncia al cargo de vocal del GAD Parroquial el día 4 de junio, por lo tanto mociona para que se realice la posesión y principalización a la vocal alterna la Sra. María de Lourdes Salazar dentro del orden del día

El Tnlgo. Franklin Rojas mociona la Reconsideración de la Resolución sobre la Conformación de las Comisiones,

La Ps. Ind. Tania Vega mociona la Reconsideración de la Resolución sobre el uso del biométrico,

Siendo aprobado por unanimidad, el Orden del Día queda de la siguiente manera:

1. Instalación de la Sesión
2. Lectura y Aprobación del orden del día
3. Lectura y Aprobación del Acta Ordinaria No.001
4. Posesión y Principalización de la Sra. María de Lourdes Salazar Rueda como vocal principal del GAD Parroquial de Tumbaco.
5. Reconsideración de la Resolución sobre Conformación de las Comisiones
6. Reconsideración de la Resolución sobre el uso del biométrico
7. Creación y Conformación de la Comisión de Fiscalización
8. Varios
9. Clausura

3.- APROBACION DEL ACTA ORDINARIA No.001.-La misma que se da lectura y es aprobada por Unanimidad.

4.-POSESIÓN Y PRINCIPALIZACIÓN DE LA SRA. MARÍA DE LOURDES SALAZAR RUEDA COMO VOCAL PRINCIPAL DEL GAD PARROQUIAL DE TUMBACO.

Toma la palabra la presidenta Ab. Lorena Brito quien realiza el juramento a la Sra. María de Lourdes Salazar Rueda quien promete cumplir con lo establecido en la ley, por lo tanto queda legalmente posesionada.

5.-RECONSIDERACIÓN DE LA RESOLUCIÓN SOBRE CONFORMACIÓN DE LAS COMISIONES

Toma la palabra la presidenta Ab. Lorena Brito y solicita la moción para la asignación de las diferentes comisiones:

COMISIÓN DE MESA

Ab. Lorena Brito

Arq. Francisco Moreta

Ps. Ind. Tania Vega

Resolución: siendo aprobado por unanimidad

COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

1.-Ps. Ind. Tania Vega mociona a la Ab. Lorena Brito

2.- Tnlgo. Franklin Rojas mociona al Sra. María de Lourdes Salazar

Sra. María de Lourdes Salazar- Presidente por mayoría

Arq. Francisco Moreta - acompaña - por unanimidad

Tnlgo. Franklin Rojas - acompaña - por unanimidad

COMISIÓN DE OBRA PÚBLICA

Arq. Francisco Moreta

Tnlgo. Franklin Rojas

Ps. Ind. Tania Vega

Resolución: Aprobado por unanimidad.

COMISIÓN DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE

Ps. Ind. Tania Vega

Sra. María de Lourdes Salazar

Tnlgo. Franklin Rojas

Resolución: Aprobado por unanimidad.

COMISIÓN DE SEGURIDAD, MOVILIDAD, TRANSPORTE Y ESPACIO PÚBLICO

Sra. María de Lourdes Salazar

Ar. Francisco Moreta

Tnlgo. Franklin Rojas

Resolución: Aprobado por unanimidad.

COMISIÓN DE SALUD Y AMBIENTE

Tnlgo. Franklin Rojas

Arq. Francisco Moreta

Sra. María de Lourdes Salazar

Resolución: Aprobado por unanimidad.

COMISIÓN DE IGUALDAD Y GÉNERO

Ps. Ind. Tania Vega

Sra. María de Lourdes Salazar

Tnlgo. Franklin Rojas

Resolución: Aprobado por unanimidad.

COMISIÓN DE TURISMO

Tnlgo. Franklin Rojas

Ps. Ind. Tania Vega

Arq. Francisco Moreta

Resolución: Aprobado por unanimidad.

COMISIÓN DE LA NIÑEZ Y LA FAMILIA

Arq. Francisco Moreta

Ps. Ind. Tania Vega

Sra. María de Lourdes Salazar

Resolución: Aprobado por unanimidad.

Cumplido este punto se da paso al siguiente.

6.-RECONSIDERACIÓN DE LA RESOLUCIÓN SOBRE EL USO DEL BIOMÉTRICO

La Ps. Ind. Tania Vega solicita la reconsideración de utilizar el biométrico, moción apoyada por el Arq. Francisco Moreta.

El Tnlgo. Franklin Rojas mociona que no se timbre el biométrico.

La Ab. Lorena Brito solicita la votación a los señores vocales, para el uso del biométrico quedando de la siguiente manera:

NOMBRE	VOTACIÓN
Ab. Lorena Brito	APRUEBA
Arq. Francisco Moreta	APRUEBA
Tnlgo. Franklin Rojas	No APRUEBA
Ps. Ind. Tania Vega	APRUEBA
Sra. María de Lourdes Salazar	APRUEBA

Resolución: Se aprueba por mayoría el uso del biométrico.

Y se manifiesta que cada uno de los señores vocales deben establecer su horario de trabajo para atención al público; quedando de la siguiente manera:

Arq. Francisco Moreta	Lunes a Viernes de 14h00 a 17h00
Ps. Ind. Tania Vega	Lunes a Viernes de 13h00 a 17h00
Sra. María de Lourdes Salazar	Lunes a Viernes de 10h00 a 13h30
Tnlgo. Franklin Rojas	Lunes de 9h00 a 12h00 y de 14h00 a 17h00 Martes y Jueves de 15h00 a 17h00 Jueves y Viernes de 14h00 a 15h00

Resolución: Se aprueba por unanimidad el horario de los señores vocales para atención al público.

7.- CREACIÓN Y CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN

1.-La Ps. Ind. Tania Vega mociona que no se conforme esta comisión, ya que los vocales somos fiscalizadores de acuerdo al Cootad en su artículo 66 literal K y artículo 68 literal d, y al formar esta comisión estaríamos renunciando a la fiscalización como vocales y le daríamos esa atribución solo a la comisión; es por ello que no estoy de acuerdo en crear esta comisión.

2.- El Tnlgo. Franklin Rojas mociona que si se conforme esta comisión

Con estas dos mociones la Ab. Lorena Brito solicita la votación a los señores vocales, quedando de la siguiente manera:

NOMBRE	VOTACION
Ab. Lorena Brito	1
Arq. Francisco Moreta	1
Tnlgo. Franklin Rojas	2
Ps. Ind. Tania Vega	1
Sra. María de Lourdes Salazar	ABSTIENE

Resolución: Por mayoría se resuelve no conformar la comisión de Fiscalización.

8.- VARIOS.-

Sra. María de Lourdes Salazar consulta sobre el modelo del informe mensual si existe algún formato específico por cada comisión.

Se comunica que se enviara el modelo de los informes y el Reglamento Interno.

Ps. Inda. Tania Vega consulta sobre el proyecto del Vivero, se revise si se tiene el presupuesto, porque hay material pendiente por entregar.

La Ab. Lorena Brito manifiesta que ya va a revisar con la señora tesorera.

9.- CLAUSURA.- Se da por terminada la sesión ordinaria No.002 siendo las 19:00 pm.

Firmando para constancia:



.....
AB. LORENA BRITO
PRESIDENTA GADPT



.....
SRA. ROCIO HEREDIA
SECRETARIA GADPT